

Bilancio Sociale 2022

STUDIOMEB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	10
Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.	10
Modalità di nomina e durata carica	11
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	12
Mappatura dei principali stakeholder	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	15
Composizione del personale	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	18
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività	21
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)	21
Tipologia attività esterne	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	21

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	22
Provenienza delle risorse economiche	23
Capacità di diversificare i committenti	23
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi.....	24
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	25
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	26
Relazione organo di controllo	26

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nell'introdurre l'edizione 2022 del Bilancio Sociale ritengo importante rivolgere lo sguardo verso quanto è avvenuto nel nostro paese, nei territori e negli scenari in cui opera la nostra organizzazione per poi provare a immaginare con voi colleghi soci e dipendenti un futuro possibile per la nostra organizzazione.

Quanto appena passato è stato un momento drammatico, complesso, piuttosto lungo e di grandi cambiamenti per tutti noi e per il movimento cooperativo di cui facciamo parte. I colpi portati dalla incredibile crisi sanitaria sono stati difficili da incassare per la nostra società, per le famiglie e per le imprese. A più di due anni dall'inizio di questa terribile pandemia in certi mondi produttivi non si è ancora ricominciato a lavorare con normalità, con conseguenze sociali ed economiche che sappiamo essere enormi.

Fortunatamente, però, in questo scenario difficile, assistiamo a una importante azione di difesa e solidarietà sociale che è sostenuta in primo luogo dall'ambito sanitario pubblico, che ha retto e sta tutt'ora reggendo pesi enormi e a cui credo sia giusto rivolgersi con grande rispetto e gratitudine e al contempo da moltissime cooperative sociali, tra cui la nostra realtà, che stanno offrendo alle persone la possibilità di continuare a godere dei servizi di assistenza e dei servizi socio sanitari essenziali. Sono inoltre da rilevare le nuove iniziative sociali e socio sanitarie che emergono e si affacciano grazie all'impegno di chi le sta implementando: nuove risorse e nuovi servizi promossi dal basso e volti ad alleviare, su molteplici fronti, le criticità del momento attuale.

Grazie all'impegno riposto dai soci dopo l'emergenza pandemica Covid-19, abbiamo attivato numerosi e più qualificati servizi di assistenza, mettendo a disposizione operatori specializzati a sostegno di realtà del territorio in difficoltà; rimodulando e garantendo i Servizi offerti al territorio al fine di poter restare vicini ai cittadini con fragilità in momenti segnati da forti criticità, insicurezze, tensioni; adeguando e garantendo i protocolli di sicurezza nelle strutture e nei servizi; rimodulando gli interventi e le metodologie di intervento perché nessuno fosse lasciato solo.

Come sempre il mondo cooperativo, quello autentico, ha aumentato il proprio impegno nel momento delle difficoltà evidenziando la forza di un modello economico che mette l'interesse pubblico al primo posto ma non rinuncia alla capacità di esibire il dinamismo e un'efficienza gestionale tipico del mondo dell'impresa. Non occorre aspettare la fine di questo periodo per socializzarci l'esigenza di un radicale investimento nelle comunità e nei territori rilanciando così una nuova stagione di welfare a matrice comunitaria in cui la nostra organizzazione potrà mettere a disposizione le proprie risorse, le proprie professionalità e la propria competenza.

Anna Miccolis

Presidente Studiomeb – società cooperativa sociale

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- Aggiornare gli stakeholder,
- stimolare processi interattivi,
- promuovere la partecipazione,
- mostrare come identità e valori influenzano le scelte,
- spiegare aspettative e impegni,
- interagire con la comunità di riferimento,
- rappresentare il valore aggiunto.

La redazione del Bilancio Sociale avviene secondo una metodologia partecipata che coinvolge le strutture di linea e di staff della Cooperativa, con particolare riguardo alla Programmazione, Controllo e Sviluppo.

A fini di comunicazione e a fini commerciali il documento redatto trova poi una riformulazione sintetica e maggiormente d'impatto nell'ambito della Comunicazione Economica e Sociale, presentata nell'ambito dell'Assemblea Soci e diffusa presso i committenti e il contesto territoriale in cui la Cooperativa si trova a operare.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	STUDIOMEB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
Codice fiscale	07400610726
Partita IVA	07400610726
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MICHELE LATORRE, 78/D - 70013 – CASTELLANA GROTTA (BA)
[Altri indirizzi]	
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A229214
Telefono	3479876473
Fax	
Sito Web	*****
Email	castellanastudiomeb@libero.it ;
Pec	studiomebarl@pecvg.com ;
Codici Ateco	86.90.21

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera principalmente nella fornitura di servizi sociosanitari e precisamente in un centro di fisioterapia sito in Castellana Grotte (BA).

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociosanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A della Legge 381/91. La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza terapeutica ed educativa.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità e, in special modo, volontari, fruitori dei servizi sociali, attuando in questo modo – grazie anche all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

A tal fine la cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma.

Al fine della qualificazione di cooperativa a mutualità prevalente, la cooperativa ai sensi dell'art. 2514 cod. civ.:

(a) non potrà distribuire dividendi in misura superiore all'interesse massimo dei buoni postali fruttiferi, aumentato di due punti e mezzo rispetto al capitale effettivamente versato;

(b) non potrà distribuire riserve fra i soci operatori;

(c) dovrà devolvere, in caso di scioglimento della cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto il capitale sociale e i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa può operare anche con terzi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata; è a mutualità prevalente ai sensi dell'art.111 septies del R.D. 30 marzo 1942, n.318 ed ai sensi dell'articolo 2512 Codice civile, essa svolge la propria attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti di beni o servizi e si avvale prevalentemente nello svolgimento dell'attività delle prestazioni lavorative e degli apporti di beni e servizi da parte dei soci.

Lo scopo principale che la Cooperativa intende perseguire è quello dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sia attraverso la gestione di servizi sociosanitari, assistenziali ed educativo – assistenziali nel rispetto della legge n. 381/91, lett.a).

La Cooperativa ha, inoltre, lo scopo di procurare ai soci continuità d'occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa. Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Cooperativa, oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito della finalità di empowerment locale del territorio, la Coop. Studiomeb – allo stato – non è in grado di svolgere altre attività nell'ambito di quelle previste dalle disposizioni riguardanti il Terzo Settore.

Contesto di riferimento

La Coop. Studiomeb opera autonomamente e non fa parte di alcun gruppo.

Le attività svolte dall'organizzazione sono attività sociosanitarie, prevalentemente riconducibili alla prestazione di servizi di fisiokinesiterapia e riabilitazione, attraverso l'offerta anche di consulenza polispecialistica per garantire ai suoi pazienti una qualità salutare migliore; per ottenere il miglior risultato possibile, la cooperativa impiega tecniche e tecnologie all'avanguardia e di personale specializzato, competente e disponibile.

I committenti sono quasi esclusivamente privati.

Storia dell'organizzazione

L'esperienza cooperativistica della Coop. Studiomeb, si apre nel 2012 nel Comune di Castellana Grotte (BA), con l'apertura di un centro Medico di Riabilitazione.

Con la dovuta pazienza e lungimiranza, la cooperativa ha operato quotidianamente ad aiutare l'utenza al recupero delle funzionalità del corpo e della qualità dei movimenti.

Non è ancora convenzionato con il Sistema Sanitario.

Col tempo e grazie all'esperienza maturata, la Cooperativa ha ampliato le attività che costituiscono il "core business" del sodalizio acquisendo macchine ed attrezzature all'avanguardia tali da consentire la fornitura di trattamenti efficaci e di elevata qualità.

L'attualità e la forza dell'idea iniziale, unitamente all'esperienza maturata dagli operatori e da coloro che hanno ruoli di governo all'interno della cooperativa, rappresentano oggi un importante punto di riferimento per il territorio nell'ottica del progresso nel campo dei servizi sociali e nello sviluppo parallelo di altre imprese.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
1	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Anna MICCOLIS	No	femmina	60	21/02/2020	No	Presidente
Maria ROMANAZZI	No	Femmina	46	21/02/2020	No	Vicepresidente
Giovanna PASCALE	No	femmina	83	21/02/2020	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

Art. 14 (Consiglio di amministrazione)

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione, composto da due o più membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina.

Art. 15 (Requisiti degli amministratori)

La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci cooperatori ovvero tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Art. 16 (Durata della carica, revoca, cessazione)

16.1 Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, e sono rieleggibili.

16.2 La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

16.3 Salvo quanto previsto dal successivo comma, se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori gli altri provvedono a sostituirli purché la maggioranza sia sempre costituita da amministratori nominati dall'assemblea; gli amministratori così nominati restano in carica sino alla prossima assemblea.

16.4 Se per qualsiasi causa viene meno la metà dei consiglieri nominati dall'assemblea, in caso di numero pari, o la maggioranza degli stessi, in caso di numero dispari, quelli rimasti in carica devono convocare l'assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

Art. 19 (Poteri dell'organo amministrativo)

19.1 L'organo amministrativo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società senza eccezioni di sorta, e in particolare sono ad esso riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali, escluse soltanto quelle che dalla legge o dal presente statuto sono riservate in modo tassativo all'assemblea.

L'organo amministrativo ha, tra le altre, la facoltà di effettuare qualsiasi operazione per accedere a finanziamenti e crediti consentiti da leggi speciali a breve, medio e lungo termine, di disporre le aperture di conto corrente di ogni genere con possibilità di prelevamenti da detti conti anche mediante emissione di assegni - anche allo scoperto nei limiti del fido consentito -, di provvedere al rilascio di pagherò diretti, cambiali tratte, alla girata di cambiali, assegni e vaglia cambiari allo sconto ed all'incasso, alla richiesta di apertura di credito in conto corrente e di credito in genere, anticipazioni su titoli, effetti e/o documenti, acquistare, vendere, permutare mobili ed immobili, assumere obbligazioni anche cambiarie e mutui ipotecari, assumere partecipazioni ed interessenze per gli effetti dell'articolo 2 del presente statuto, consentire iscrizioni, cancellazioni, e qualsiasi annotamento ipotecario, rinunciare ad ipoteche legali ed esonerare i conservatori dei registri immobiliari da ogni responsabilità, autorizzare e compiere qualsiasi operazione presso gli uffici del debito pubblico e privato, transigere e compromettere. Potrà compiere operazioni di qualunque genere presso Banche e Istituti di Credito. Inoltre, potrà deliberare sui programmi di lavoro e la conseguente occupazione dei soci, sull'assunzione e licenziamento del personale della cooperativa, fissandone nei limiti stabiliti dalla legge retribuzioni e mansioni, e predisporre i programmi pluriennali della cooperativa relativi alle scelte aziendali e agli investimenti.

In sede di nomina possono tuttavia essere indicati limiti ai poteri degli amministratori.

L'organo amministrativo curerà l'iscrizione della cooperativa alle associazioni di categoria, a organi provinciali e nazionali di rappresentanza, assistenza e tutela la cui azione possa

tornare utile alla cooperativa stessa ed ai soci, e, ove ricorrano i presupposti di legge, all'apposito albo delle società cooperative a mutualità prevalente; inoltre, potrà deliberare l'adesione della cooperativa a consorzi di cooperative, ad organismi federativi e consortili, e a consorzi di lavoro le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali previsti dal presente statuto.

19.2 Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni a uno o più membri oppure ad un comitato esecutivo, il cui numero e le cui attribuzioni sono fissati dallo stesso consiglio.

19.3 Possono essere nominati direttori, institori o procuratori per il compimento di determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2022 si è riunito 2 volte, senza alcuna cadenza periodica prestabilita per deliberare in merito alle ammissioni e alle dimissioni dei soci e su ogni altro argomento inerente agli aspetti gestionali organizzativi.

Inoltre, si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

Tipologia organo di revisione

Il sodalizio, non avendone obbligo, non ha nominato alcun organo di revisione.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	Assemblea ordinaria	25/05/2022	2	100,00	00,00
2022	Assemblea ordinaria	20/05/2022	1	100,00	00,00
2021	Assemblea ordinaria	29/06/2021	2	100,00	00,00
2020	Assemblea ordinaria	21/02/2020	2	100,00	00,00
2020	Assemblea ordinaria	10/07/2020	1	100,00	00,00
2020	Assemblea ordinaria	18/12/2020	1	100,00	00,00

La vita associativa, nell'ambito del sodalizio si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti.

La partecipazione dei soci alla vita dell'Ente è promossa tramite lo strumento della coprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata alla formazione professionale.

Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto al presidente e al CDA qualora lo ritenga necessario.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Finanziatori	La Cooperativa non opera, attualmente, con nessun soggetto analogo.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli utenti, principali clienti, sia rispetto alle famiglie degli utenti stessi, l'approccio che caratterizza il sodalizio è incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.
Collettività	Causa la pandemia ancora vagante tra la collettività, non è stato possibile promuovere iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della popolazione d'interesse del sodalizio.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
	di cui maschi
	di cui femmine
	di cui under 35
	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	3	0
Dirigenti		
Quadri		
Impiegati		
Operai fissi	3	
Operai avventizi		
Altro		

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	3	4
< 6 anni	2	3
6-10 anni	1	1
11-20 anni		
> 20 anni		

N. dipendenti	Profili
3	Totale dipendenti
1	Segretaria
1	Massoterapeuta
1	Fisioterapisti

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
	Dottorato di ricerca
	Master di II livello
	Laurea Magistrale
	Master di I livello
1	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
4	Prevenzione incendi	1	4	Sì

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
	di cui maschi	0	
	di cui femmine	0	

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari svolgono attività di sostegno alle attività di fisioterapia.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso
Membri Cda	Viene erogato un modesto compenso solo a un amministratore (euro 250,00 l'anno); gli altri, invece, tutti occupati nel sodalizio non percepiscono alcun emolumento.
Organi di controllo / revisione	Inesistente

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite

La Cooperativa è ampiamente impegnata a fianco degli enti pubblici nella collaborazione per la progettazione e la gestione di misure a contrasto della povertà e a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini. Nel 2022 il sodalizio non è stato in grado di presentare nell'esercizio bandi di finanziamento a valere su risorse comunitarie, sia in modo dirette (bandi europei) sia indiretto (bandi POR FSE Regione Puglia).

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e stabilità della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali

Nell'ambito del CDA, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è il 100%. Nell'ambito del governo dei servizi specifici si attesta anch'esso al 100%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo imprenditoriale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dall'articolo 37 CCNL.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita

Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, in relazione alle loro famiglie.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili e soggetti provenienti da situazioni post-operatorie e/o di incidenti).

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Collaborazione a bandi di finanziamento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti privati aventi interessi comuni e/o affini con quelli del Terzo Settore.

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

<i>N. totale</i>	<i>Categoria utenza</i>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
342	Pazienti
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: L'emergenza sanitaria ha imposto il distanziamento sociale e l'annullamento delle attività socializzanti previste.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone che hanno richiesto i nostri servizi.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socioeducativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	126.401,00 €	105.376,00 €	100.825,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	5.215,00 €	5.890,00 €	6.736,00 €
Contributi pubblici	25.619,00 €	9.672,00 €	10.713,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	500,00 €	350,00 €	650,00 €
Totale riserve	51.692,00 €	48.219,00 €	36.222,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	21.800,00 €	3.579,00 €	12.369,00 €
Totale Patrimonio netto	73.992,00 €	52.148,00 €	49.241,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	21.800,00 €	3.579,00 €	12.369,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	21.648,00 €	4.407,00 €	12.432,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	475,00 €	325,00 €	625,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	25,00 €	25,00 €	25,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	157.235,00 €	123.849,00 €	121.918,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	57.252,00 €	54.951,00 €	40.636,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	63.026,00 €	61.211,00 €	51.730,00 €
Peso su totale valore di produzione	40,08%	49,42%	42,43%

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2022:**

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Prestazioni di Servizi caratteristici	126.401,00 €	105.376,00 €	100.240,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	30.834,00 €	18.473,00 €	21.678,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0%
Incidenza fonti private	126.401,00 €	100%

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La cooperativa, pur non attivando attività specifiche di raccolta fondi, distribuisce fra gli stakeholders una comunicazione economica-sociale sulle attività svolte.

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA non ha adottato il modello della L. 231/2001

La COOPERATIVA non ha acquisito il Rating di legalità

La COOPERATIVA non ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Non avendo il sodalizio l'obbligo di nominare l'organo di controllo non si espone alcun riferimento circa il monitoraggio al quale questo sarebbe stato sottoposto.

Conversano, 18 aprile 2023

STUDIOMEB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in VIA MICHELE LATORRE 78/D - 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Verbale assemblea ordinaria

L'anno duemilaventitre il giorno ventidue del mese di giugno alle ore 18:00, presso la sede della Società in Via Michele Latorre, 78/D - Castellana Grotte (BA) si è tenuta in seconda convocazione (essendo andata deserta quella convocata in prima convocazione il 29.04.2023, stesso luogo ed ora) l'assemblea generale ordinaria della società STUDIOMEB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022: deliberazioni inerenti e conseguenti;
2. Bilancio sociale relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2022: deliberazioni inerenti e conseguenti.
3. Nomina del Consiglio di Amministrazione e del suo Presidente e vicepresidente per il triennio 2023/2025 e determinazione del relativo compenso.

Nel luogo e all'ora indicata risultano fisicamente presenti i signori:

Anna Miccolis	Presidente del Consiglio di amministrazione
Maria Romanazzi	Consigliere
Roberta Elefante	Consigliere

nonché i Signori Soci, rappresentanti, in proprio o per delega, numero 4 soci su numero 4 costituenti la compagine sociale.

Le presenze dei partecipanti risultano anche dal foglio sottoscritto da tutti i partecipanti. Il foglio presenze sarà conservato agli atti della società.

A sensi di Statuto assume la presidenza la sig.ra Miccolis Anna, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I presenti chiamano a fungere da segretario la sig.ra Romanazzi Maria, rinunciando l'assemblea alla nomina degli scrutatori.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'odierna assemblea, riunitasi in seconda convocazione, deve ritenersi valida essendo presenti il Consiglio di amministrazione e tutti i Soci rappresentati in proprio numero 4 soci su 4 costituenti la compagine sociale.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Il Presidente chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all'ordine del giorno.

Ottenuto il consenso alla trattazione dell'argomento, il Presidente dichiara la seduta atta a deliberare.

Il Presidente chiede ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Con riferimento al primo punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia della bozza di Bilancio relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2022.

Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il presidente fornendo i chiarimenti richiesti. Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'argomento al primo ed unico punto all'ordine del giorno.

Dopo prova e controprova, l'assemblea all'unanimità dei presenti

delibera

- di approvare il Bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022, così come predisposto dal Consiglio di Amministrazione (ALLEGATO A);
- di approvare la proposta del Consiglio di Amministrazione circa la destinazione del risultato d'esercizio:

Utile d'esercizio al 31/12/2022	Euro	21.800
Destinazione:		
a fondo mutualistico 3% art. 11 L.59/92	Euro	654
Attribuzione:		
a riserva legale	Euro	6.540
la riserva straordinaria	Euro	14.608

- di conferire ampia delega al Presidente del Consiglio di Amministrazione, per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Con riferimento al secondo ed ultimo punto all'ordine del giorno, il Presidente distribuisce ai presenti copia della bozza di Bilancio sociale dell'esercizio chiuso il 31/12/2022.

Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il presidente fornendo i chiarimenti richiesti. Dopo ampia discussione, il Presidente mette ai voti l'argomento al secondo e ultimo punto all'ordine del giorno.

Dopo prova e controprova, l'assemblea all'unanimità dei presenti:

delibera

- di approvare il Bilancio sociale chiuso il 31/12/2022, così come predisposto dal Consiglio di Amministrazione (Allegato B).
- di conferire ampia delega al presidente del consiglio di amministrazione, per tutti gli adempimenti di legge connessi.

Con riferimento al terzo punto all'ordine del giorno, il Presidente ricorda che, con l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31/12/2022, scade il mandato attribuito all'attuale Consiglio di Amministrazione, rendendosi pertanto necessario il rinnovo dello stesso. L'assemblea ringrazia per l'opera prestata i consiglieri uscenti e, all'unanimità

delibera

- di determinare, ai sensi dell'art. 14.1 dello Statuto sociale, in 3 il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- di nominare, fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio sociale chiuso il 31.12.2025, il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:
 - Anna Miccolis, nata a Monopoli (BA), il 06/12/1962, C.F. MCCNNA62T46F376M, domiciliata in Castellana Grotte (BA) Via Alberobello, n. 120, Consigliere
 - Maria Romanazzi, nata a Castellana Grotte (BA), il 09/08/1976, C.F. RMNMRA76M49C134K, domiciliata in Castellana Grotte (BA), Via Oronzo Viterbo, n.40, Consigliere
 - Giovanna Pascale, nata a Monopoli (BA), il 13/03/1940, C.F. PSCGNN40C53F376V, domiciliata in Castellana Grotte (BA), Via Pietro Simone, n.15, Consigliere

La Sig.ra Anna Miccolis e Maria Romanazzi vengono, altresì, nominate e confermate, rispettivamente, Presidente e vicepresidente del Consiglio di Amministrazione;

- di attribuire alla sig.ra Pascale Giovanna un compenso fisso annuo di euro 250,00 al lordo delle

ritenute fiscali.

Tutti gli amministratori nominati alle cariche predette, la accettano e per l'effetto dichiarano di non trovarsi in nessuna causa di incompatibilità e/o di decadenza previste dall'articolo 2382 Codice Civile e/o di interdizione dall'ufficio di amministratore adottate nei suoi confronti in uno Stato membro dell'Unione europea.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 19:20, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario
F.to Maria Romanazzi

Il Presidente
F.to Anna Miccolis

La sottoscritta MICCOLIS Anna, legale rappresentante della società "STUDIOMEB - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE", ai sensi dell'art. 31, comma 2 quinquies della Legge 340/2000 dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.